

株式会社設立 チェックリスト

| | | |
|------|--|------------------------|
| ふりがな | | 送付日：平成 年 月 日 |
| お名前 | | 電 話： F A X： 携 帯： |

登記申請にあたり下記質問中チェック☑されている項目についてお答え下さい。
他の☐は、お打合せの際に記入させていただきます。

商号 ()

※商号には、英字やアラビア数字の他、下記のような符号を使用することも可能です。

<商号に使用できる符号の例> ※これらの記号を商号の先頭、または末尾に使用することは出来ません。

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフ)、「,」(コンマ)

「-」(ハイフン)、「.」(ピリオド)、「・」(中点)

※登記はできませんが、定款に英文表記の商号を入れることは可能です。

英文表記を定款に入れますか 入れない 入れる

本店所在地 ()

※ビル名、階層、部屋番号を登記するかは任意です。

目的 ※優先順位の高い事業から順に記載してください。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

10. 前各号に付帯する一切の業務

※お客様の言葉で事業内容が分かるように具体的に記載してください。(登記用に当方で整理させていただきます。)

発起人(1名以上) ※発起人とは、資本金を出資する方です。

| 氏 名 | 住 所 | 出資額 | 印鑑証明書 |
|-----|-----|-----|-------|
| | | 万円 | 1通 |
| | | 万円 | 1通 |
| | | 万円 | 1通 |

資本金 () 万円

出資財産 下記いずれかにチェックをお願いします。

現金による出資

現金以外の出資(現物出資)

⇒具体的な出資財産 ()

- 出資1株の金額（ ）円
- 設立の際に発行する株式の数（ ）株
- 発行可能株式総数（ ）株
- 株券を発行（する / しない）
- 譲渡制限に関する規定（あり（取締役会・株主総会） / なし）

※ 株主が株主の地位を第三者に譲渡することを防止します。

- 役員（就任予定） / 定款の取締役希望員数（ ）名以上

| 役職 | 氏名 | 住所 | 印鑑証明書 |
|-------|----|----|-------|
| 代表取締役 | | | 1通 |
| 取締役 | | | 1通 |
| 取締役 | | | 1通 |
| 取締役 | | | 1通 |
| 取締役 | | | 1通 |
| 監査役 | | | |

- 代表取締役の生年月日（M・T・S 年 月 日）

- 監査役の権限を、（「会計監査」のみ / 「会計監査」+「業務監査」）
- ※ 取締役は1名でも可能ですが、取締役会を設置する場合には、3名以上必要です。
- ※ 監査役は置かなくても構いませんが、取締役会を設置する場合、最低1名必要です。

- 取締役会を設置（する / しない）
- 取締役会を設置しない場合、代表取締役選任機関（株主総会 / 取締役の互選）
- ※ 取締役会を設置する ⇒ 重要事項を取締役会が決定 / 設置しない ⇒ 株主が決定
- ※ 設置する場合、取締役は3名以上必要です。

- 取締役の任期（ ）年 監査役任期（ ）年
- ※ 原則として任期は、取締役2年、監査役4年です。譲渡制限規定ありの場合、最長10年まで伸長可能です。

- 設立希望日（平成 年 月 日）※ この日を基準に準備を進めることになります。

- 決算期（ ）月
- ※ 大企業等は一般的に、12月または3月です。
- ※ 業務に繁閑の差がある場合、閑散期に設定するののも一つの方法です。

- 公告をする方法（官報 / その他 ）
- ※ 大多数の株式会社が「官報」と定めています。

- 会社設立後の取得予定の許認可 なし / あり（ ）

- 設立登記完了後の登記事項証明書、印鑑証明書の必要通数
- 登記事項証明書（ ）通 印鑑証明書（ ）通